

# SOLICITUD MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL PADRON DE HABITANTES

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO

|   |       |                             |
|---|-------|-----------------------------|
| 1 <sup>er</sup> . Apellido:                             |       | 2º Apellido:                |
| Nombre:   |       | DNI, Tarj Res, Pasaporte    |
| Provincia y Municipio de nacimiento (País extranjeros): |       | País de Nacionalidad        |
| Fecha de Nacimiento:                                    | Sexo: | Nivel de Estudios Terminado |
| Teléfono:   |       | e-mail:                     |

## DATOS A MODIFICAR O ACTUALIZAR

|   |       |                             |
|---|-------|-----------------------------|
| 1 <sup>er</sup> . Apellido:                             |       | 2º Apellido:                |
| Nombre:   |       | DNI, Tarj Res, Pasaporte    |
| Provincia y Municipio de nacimiento (País extranjeros): |       | País de Nacionalidad        |
| Fecha de Nacimiento:                                    | Sexo: | Nivel de Estudios Terminado |
| Teléfono:   |       | e-mail:                     |

| FIRMA                     | Distrito: | Sección: | Hoja: |
|---------------------------|-----------|----------|-------|
| Alcalá de Henares a _____ |           |          |       |

## INSTRUCCIONES

**Para tramitar la solicitud de la modificación o actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, es necesario que siga las instrucciones que a continuación se indican:**

**1) CUMPLIMENTAR Y FIRMAR FORMULARIO de solicitud de modificación o actualización de inscripción padronal.**

- Indique en el apartado "Datos de identificación del interesado" los datos de la persona a quien se debe efectuar la modificación.
- Cumplimente en el apartado "datos modificación o actualización" el dato al que afecta la modificación o actualización, escriba el dato incorrecto (Dice:) e indique el dato correcto (Debe decir:).
- Firme donde dice "Firma". En caso de menores, debe ser firmado por los padres o representantes legales.

**2) ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.**

- Documento de Actualización de inscripción padronal cumplimentado.
- Documento que acredita la identidad de la persona que solicita el trámite. Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor, Libro de familia para menores.

**3) INFORMACIÓN**

**Servicio de Atención Ciudadana.**

Dirección: Plaza de Cervantes 12

Teléfono: 010, desde fuera 918 883 300 Extensiones 1131 a 1136

## NORMATIVA LEGAL

*La Ley 4/1996 de 10 de Enero, por la se modifica.*

*La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de la Bases de Régimen Local, y los Reales Decretos 280/1995, de 24 de Febrero, y 6/1996, de 15 de Enero, imponen a todos los Ayuntamientos la renovación de los Padrones para actualizar sus datos, a fin de que coincidan con la situación real de la Población en la fecha de 1 de mayo de 1996.*

**PROTECCION DE DATOS:** Los datos de carácter personal facilitados, serán tratados por el Ayuntamiento de Alcalá de Henares como responsable del tratamiento e incorporados al tratamiento "Padrón Municipal de Habitantes", cuya finalidad es la Gestión y control del Padrón Municipal de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición, conforme a la información disponible en la Política de Privacidad <https://sede.ayto-alcaladehenares.es/proteccion-de-datos> ante el Ayuntamiento de Alcalá de Henares, Plaza de Cervantes, 12, 28801 Alcalá de Henares o en la dirección de correo [dpd@ayto-alcaladehenares.es](mailto:dpd@ayto-alcaladehenares.es).