

Calle, plaza, etc Nombre de la vía

 Provincia: 28 Municipio: 005
 Distrito: Sección:
 Hoja de inscripción:

 Número Letra Km. Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento

 Sí No Teléfono/e-mail

Nº orden	Nombre	Hombre	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación
01		<input type="checkbox"/>			DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>
1º Apellido		<input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Letra <input type="text"/> <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:
2º Apellido			País de nacionalidad		Nº <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		<input type="checkbox"/>			Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>			Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia <input type="text"/>
02		<input type="checkbox"/>			DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>
1º Apellido		<input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Letra <input type="text"/> <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:
2º Apellido			País de nacionalidad		Nº <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		<input type="checkbox"/>			Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>			Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia <input type="text"/>
03		<input type="checkbox"/>			DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>
1º Apellido		<input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Letra <input type="text"/> <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:
2º Apellido			País de nacionalidad		Nº <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		<input type="checkbox"/>			Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>			Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia <input type="text"/>
04		<input type="checkbox"/>			DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>
1º Apellido		<input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Letra <input type="text"/> <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:
2º Apellido			País de nacionalidad		Nº <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		<input type="checkbox"/>			Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>			Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia <input type="text"/>

 AUTORIZACION DE EMPADRONAMIENTO: Don/Doña: _____
 con Documento de Identidad nº _____ AUTORIZO a la persona/as indicadas en esta hoja a:
 inscribirse en el mismo domicilio donde figuro empadronado/a El/La autorizante
 inscribirse en la vivienda de mi titularidad, en la que no figuro empadronado/a

Inscripción por cambio de residencia u omisión
 La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.

 Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja

Nº total de personas inscritas en esta hoja

 A cumplimentar por el Ayuntamiento
 Fecha de la recepción de la hoja

Normativa legal
 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Códigos de Nivel de Estudios	
00	Se consignará este código para menores de 16 años
11	No sabe leer ni escribir
21	Sin estudios
22	Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente
31	Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación profesional básica
32	Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial
41	Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial
42	Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE
43	Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)
44	Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
45	Arquitecto o Ingeniero Técnico
46	Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario
47	Titulados de Estudios Superiores no Universitarios
48	Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario

Información básica sobre protección de datos de carácter personal

El Ayuntamiento de Alcalá de Henares, como responsable, tratará y conservará sus datos de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos, para la finalidad de gestión y control del Padrón Municipal de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública y solo serán comunicados en aquellos supuestos previstos en la Ley. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, supresión, o en su caso, oposición, conforme a la información ampliada. <https://sede.ayto-alcaladehenares.es/proteccion-de-datos>

Instrucciones para cumplimentar la hoja

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.

- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.

- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:

1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".
3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".
4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio".
- 5.- Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales".

- Autorización de empadronamiento. Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio y que dispongan de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler,
2. Cuando en el domicilio no figuren empadronadas otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**

- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

- AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación

- **Hoja padronal cumplimentada y firmada.**
- **Documentación acreditativa de la identidad:**
 - Españoles : DNI (obligatorio para mayores de 14 años)
 - Extranjeros:
 - Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.
 - Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.
- **Menores de edad:**
 - Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.
 - Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores de edad.
- **Los documentos de identificación deben estar en vigor.**
- **Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados**
 - Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento.
 - Empadronamiento con un solo progenitor :
 - Resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia del menor y declaración responsable de estar en vigor y no existir otra posterior que modifique sus términos, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.
 - Si la guarda y custodia es compartida, deberá aportarse el mutuo acuerdo de ambos progenitores.
 - Si no existe resolución judicial será necesaria una autorización del otro progenitor. En su defecto, deberá aportarse declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.
 - Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.
- **Documentación acreditativa del domicilio**
 - Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro, último recibo del IBI...).
 - Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.
 - En caso de Autorización de persona empadronada o no empadronada en la vivienda : título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.

Quando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.